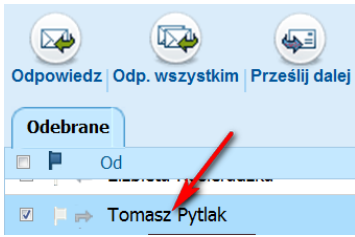
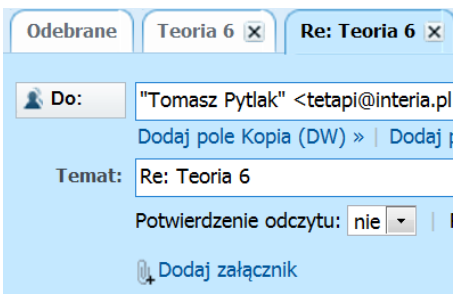
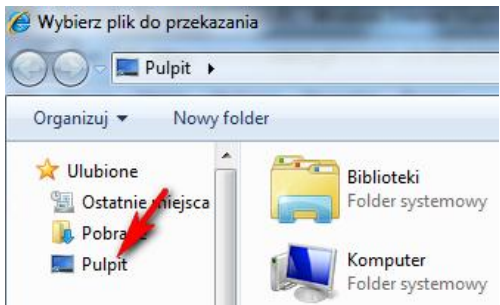
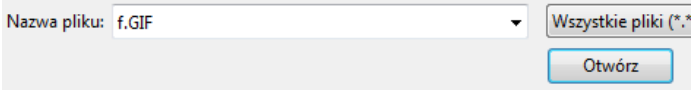


Odpowiadanie na list, dodawanie załącznika

<p>Otwórz wiadomość klikając na niej dwukrotnie lewym przyciskiem myszki, następnie przyciśnij przycisk polecenia Odpowiedz</p>	
<p>Pokaże się okno z możliwością wpisania treści odpowiedzi, w polu DO i Temat są już wprowadzone właściwe informacje</p>	 <p>"Tomasz Pytlak" <tetapi@interia.pl> pisze: ></p>
<p>Jeżeli chcesz dodać załącznik wybierz polecenie Dodaj załącznik, otworzy się okno dialogowe Wybierz plik do przekazania (lub podobne), następnie rozpocznij proces wyszukiwania pliku od przyciśnięcia lokalizacji Pulpit</p>	
<p>Po znalezieniu i wskazaniu pliku wybierz przycisk polecenia Otwórz, plik zostanie dołączony do wiadomości jako załącznik</p>	
<p>Napisz wiadomość i wybierz przycisk polecenia Wyślij</p>	